

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Laura Weijers: de eenmanszaak Laura Weijers Levens & Loopbaancoach, gevestigd te Pijnacker en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86090208.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Laura Weijers een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Laura Weijers voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als (transformatie)- en loopbaancoach bieden van coaching en begeleiding aan ambitieuze mannen en vrouwen op het gebied van zachte persoonlijke ontwikkeling, meer zelfvertrouwen en meer rust in hun hoofd door middel van 1:1 (wandel)coaching, challenges en (online) meditaties. Tevens het geven van 1:1 loopbaancoaching in trajectvorm.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Laura Weijers en de klant op basis waarvan Laura Weijers de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.6. Informatie: alle gegevens die de klant aan Laura Weijers aanlevert.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail of digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Laura Weijers worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.9. Website: www.lauraweijers.nl.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Laura Weijers gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail en/of het invullen van een aanmeld- en/of inschrijfformulier of het online accepteren van een offerte en expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Laura Weijers zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de zakelijke klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
- 2.6. Laura Weijers mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.
- 2.7. Als Laura Weijers de algemene voorwaarden wijzigt, zal Laura Weijers de klant hiervan zowel per e-mail als ook via een eventueel online account van de klant op de hoogte stellen.

2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.

2.9. Laura Weijers en de klant zullen in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

ARTIKEL 3. AANBOD

3.1. Als een aanbod van Laura Weijers een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot

7 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 7 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Laura Weijers het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. Laura Weijers geeft in het aanbod aan welke dienst of gekozen pakket wordt aangeboden, welk tarief hiervoor wordt gehanteerd en/of het gebruikelijke uurtarief met een geschat aantal uren. Eventuele bijkomende kosten, waaronder reiskosten á €0,19 ex btw per kilometer, reistijd en/of kosten voor het openbaar vervoer worden tevens vermeld. Aan een schatting qua uren kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Laura Weijers de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5. Het aanbod en/of de speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.7. Laura Weijers mag een aanbetaling van 20% van het overeengekomen tarief aan de klant in rekening brengen. De diensten/werkzaamheden zullen pas starten nadat de betaling is voldaan. Tenzij anders overeengekomen, wordt het restantbedrag in één termijn aan de klant gefactureerd.

3.8. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en mag als zodanig in rekening worden gebracht.

3.9. Laura Weijers kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN EN ANNULEREN

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant akkoord via de e-mail stuurt en/of een aanmeld- en/of inschrijfformulier invult of de offerte online accepteert. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Laura Weijers en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Laura Weijers binnen de afgesproken termijn starten met de diensten/werkzaamheden. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt Laura Weijers de acceptatie van het aanbod. Zolang Laura Weijers de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de klant de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4.3. Laura Weijers mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld dient te worden.

4.4. Als Laura Weijers door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Laura Weijers de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening brengen.

4.5. De particuliere klant kan een overeenkomst die betrekking heeft op een aankoop van een dienst binnen 14 dagen zonder opgaaf van redenen ontbinden (herroepen) zolang de werkzaamheden nog niet van start zijn gegaan. Laura Weijers mag vragen naar de reden van herroeping, maar mag de klant niet verplichten tot het geven van de redenen van ontbinding.

4.6. De in artikel 4.5 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de overeenkomst is gesloten. Indien de klant gebruik maakt van het herroepingsrecht, meldt de klant dit schriftelijk binnen de termijn aan Laura Weijers.

4.7. Wanneer het traject of een overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, blijft de klant altijd verplicht de reeds geleverde diensten naar rato te voldoen.

4.8. Indien de overeenkomst B2B, dus met een zakelijke klant, is gesloten, blijft bij tussentijdse beëindiging het volledige bedrag opeisbaar.

4.9. Er bestaat geen herroepingsrecht, als de klant een zakelijke opdrachtgever is.

4.10. Een los coachinggesprek of wandelsessie kan tot 48 uur voor aanvang van de sessie kosteloos worden **verplaatst**. Bij verplaatsing binnen 48 uur, het voor de tweede keer verplaatsen van dezelfde sessie of het niet tijdig aanwezig zijn wordt de volledige sessie alsnog in rekening gebracht, of wanneer deze al is voldaan wordt deze niet geresitueerd. In geval van een traject komt de sessie te vervallen.

4.11. Indien de klant over gaat tot **annulering** van de overeengekomen éénmalige losse (wandelsessie) (in geval van een niet-B2B klant na de termijn uit artikel 4.5) is de klant gehouden tot het betalen van een vergoeding voor de gereserveerde tijd:

- annulering tot 30 dagen voor de sessie: 20% van het overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 30 dagen voor de sessie: 30% van het overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 14 dagen voor de sessie: 50% van het overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 7 dagen voor de sessie: 75% van het overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 48 uur voor de van de sessie of indien de klant niet op het overeengekomen tijdstip voor de sessie aanwezig is zal 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht worden.

4.12. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. Iedere overeenkomst tussen Laura Weijers en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Laura Weijers de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Laura Weijers kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat niet aan de verwachtingen van de klant voldoet.

5.2. Laura Weijers zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Laura Weijers levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. De klant is verplicht om alle informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar Laura Weijers om verzoekt, tijdig aan Laura Weijers beschikbaar te stellen. In ieder geval dient het intakeformulier uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de eerste sessie aan Laura Weijers te worden toegestuurd. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn.

5.4. Als de klant de gegevens uit artikel 5.3 niet of niet-tijdig aan de klant beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag Laura Weijers eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Laura Weijers zijn ontvangen.

5.5. Als door toedoen van Laura Weijers de uitvoering van de diensten vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Laura Weijers dit zo snel mogelijk

schriftelijk, maar altijd binnen 24 uur, aan de klant meedelen.

5.6. Laura Weijers werkt voor de coaching en/of de werkzaamheden op haar eigen locatie, buiten of op de locatie van de klant. Indien de klant kenbaar maakt de werkzaamheden op een andere locatie te laten uitvoeren, dan kan er in overleg met Laura Weijers een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant.

5.7. Laura Weijers voert haar diensten uit in overeenstemming met de eisen van de LVSC (Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching). Laura Weijers werkt tevens volgens de gedragscode van de LVSC, dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan de verbonden beroepsregels en tuchtrechtspraak.

5.9. Indien de klant te maken heeft met psychiatrische en/of persoonlijkheidsproblematiek wordt de klant geacht deze klachten eerst met behulp van behandelingen in de GGZ op te lossen. Indien de klant toch start met het traject en de bijbehorende sessies, wordt de klant geadviseerd dit eerst met de behandelende medisch arts of behandelaar te bespreken.

5.10. In aanvulling op artikel 5.9 heeft Laura Weijers een meldplicht volgens de door haar gevolgde beroepscode en mag informatie – zo nodig zonder toestemming van de klant – aan de desbetreffende instanties verstrekken zonder dat hierdoor een conflict van plichten ontstaat.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.3. snel aan Laura Weijers te melden.

6.3. De klant is verplicht om klachten over de door Laura Weijers geleverde diensten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 dagen na een coachingsessie of binnen 14 dagen na afronding van de opdracht, aan Laura Weijers te melden. Laura Weijers streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.

6.4. De klant is verplicht Laura Weijers een redelijk termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5. Indien de klacht niet naar tevredenheid van de klant is opgelost, kan de klant zich richten tot de LVSC en daar via het [contactformulier](#) een klacht indienen onder vermelding van de naam van Laura Weijers als dienstverlener/coach.

6.6. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Laura Weijers van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.7. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Laura Weijers nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Laura Weijers niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.

6.8. Als Laura Weijers inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Laura Weijers is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.

ARTIKEL 7. BIJZONDERE BEPALINGEN COACHING, ONLINE COMMUNITY EN ONLINE OMGEVING

7.1. Er is door de klant geen enkel recht of verplichting te ontlenen aan het traject, de cursus, de online omgeving, het programma en/of de sessies en ieder handelen van de klant is voor zijn/haar eigen rekening en risico. Laura Weijers aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de klant de aan hem/haar gedoedeerde wijze en methode van Laura Weijers in de praktijk tot uitvoering brengt.

7.2. De inhoud van de sessies zijn niet bedoeld ter vervanging van medisch advies van een psycholoog of psychiater. Het gebruik van het traject en eventuele beslissingen die genomen worden naar aanleiding van de sessies en/of het traject, is voor eigen verantwoordelijkheid van de klant. Laura Weijers aanvaardt geen aansprakelijkheid in welke vorm dan ook. Daarnaast heeft Laura Weijers het recht om de sessies te staken totdat er contact is geweest met een (huis)arts, medisch specialist, psycholoog of psychiater als Laura Weijers dit nodig acht.

7.3. Laura Weijers zal, tenzij het gaat om een uitzonderlijk geval, nooit vertrouwelijke informatie met derden, zoals o.a. werkgever en/of huisarts, delen zonder dat de klant Laura Weijers daar voorafgaande toestemming voor heeft gegeven. Ditzelfde geldt voor een eventuele casemanager of behandelaar bij een andere instantie.

7.4. De klant erkent dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de klant zelf en de manier waarop de klant de opdrachten uitvoert. Laura Weijers geeft geen enkele garanties voor het behalen van een bepaald resultaat door de klant.

7.5. Het is Laura Weijers altijd toegestaan om de overeenkomst tussentijds te beëindigen als nieuwe feiten en/of omstandigheden ervoor zorgen dat er een breuk in de vertrouwensrelatie is ontstaan. Laura Weijers zal in dat geval het resterende bedrag van het traject aan de klant retourneren, maar is niet gehouden tot het betalen van een schadevergoeding aan de klant.

7.6. Laura Weijers mag de content en/of diensten binnen een traject uitbreiden, beperken of aanpassen in verband met kwalitatieve verbeteringen zodra Laura Weijers dit nodig acht.

7.7. Indien Laura Weijers is verhinderd voor een overeengekomen 1:1 (wandel) sessie, zal in overleg met de klant de sessie worden verplaatst.

7.8. In geval van een traject en/of programma met een vooraf bepaalde duur is de klant zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van afspraken en/of coachingsessies. Niet tijdig ingeplande afspraken en/of sessies en eventuele ingestuurde opdrachten komen te vervallen na afloop van de duur van de overeenkomst. Tevens kan door de klant geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook.

7.9. In uitzondering op artikel 7.8. kan, tenzij anders overeengekomen, het traject enkel met maximaal 4 weken worden verlengd indien de klant ziek is of met vakantie is geweest.

7.10. Wanneer een offline (wandel-)sessie niet plaats kan vinden door omstandigheden waar Laura Weijers geen invloed op heeft, kan Laura Weijers de sessie online geven. Dit geeft de klant geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.

7.11. De klant wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via WhatsApp, Laura Weijers zal op werkdagen (ma-do) deze vragen binnen 24 uur, met uitzondering van de vakanties van Laura Weijers, het weekend en feestdagen, beantwoorden. Vakanties van Laura Weijers worden tijdig aan de klant gemeld. Tijdens de gemelde vakantie is Laura Weijers niet bereikbaar.

7.12. Alles wat binnen het traject tussen Laura Weijers en de klant besproken wordt, is en blijft vertrouwelijk. Wel kan het proces van de klant inspirerend zijn voor anderen. In overleg met de klant, en na eventuele anonimisering en toestemming, mag Laura Weijers informatie delen over het proces van de klant.

7.13. De kennis die door de klant wordt opgedaan, mag niet worden gekopieerd en mag alleen voor eigen doeleinden gebruikt worden. Daarnaast is het de klant niet toegestaan, ongeacht (volledige) deelname of niet, om binnen 12 maanden na afronding van het traject en/of het programma een soortgelijk traject/programma al dan niet met referentie naar of volgens de methode van Laura Weijers aan te bieden of te doen geven. Als Laura Weijers waarneemt dat de klant de content geheel of gedeeltelijk heeft gekopieerd, is het aan de klant om aan te tonen dat dit niet het geval is, en is artikel 9 van toepassing.

7.14. De klant houdt na het einde van de online cursus 365 dagen toegang tot de online content. Indien Laura Weijers besluit materiaal (eerder) te verwijderen of te verhuizen, stelt Laura Weijers de klant hier drie maanden voorafgaand aan de verhuizing of verwijdering van op de hoogte, via het meest recente bekende e-mailadres van de klant. De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig volgen van de content en eventueel downloaden van bestanden.

7.15. Indien de klant langer toegang wil houden tot de content, kan de klant bij Laura Weijers een verzoek indienen voor eventuele verlenging van de toegang tot de content.

7.16. Laura Weijers mag de content binnen een traject/online cursus en de online omgeving uitbreiden, beperken of aanpassen in verband met kwalitatieve verbeteringen zodra Laura Weijers dit nodig acht.

7.17. Wanneer Laura Weijers vaststelt dat derden door toedoen van de klant toegang hebben gekregen tot de online community en/of afgeschermd content van Laura Weijers, mag Laura Weijers de toegang tot deze gegevens en de community voor de klant, zonder voorafgaande waarschuwing, ontzeggen.

7.18. Laura Weijers maakt gebruik van software van een derde partij (leverancier) om de content binnen de online omgeving digitaal aan de klant beschikbaar te stellen. Laura Weijers kan niet garanderen dat die software altijd en overal te bereiken is en aanvaard geen aansprakelijkheid voor het tijdelijk niet bereikbaar zijn van de content.

7.19. De klant is niet gerechtigd screenshots te maken van de online trainingen, de online omgeving en online community en via social media te delen tenzij dit gebeurt met expliciete toestemming van Laura Weijers.

7.20. Laura Weijers beheert een online community in de vorm van een Facebook groep. Wanneer de klant dit wil kan de klant lid worden van deze online community door toegang tot deze groep te vragen. Alleen klanten met een actieve licentie zijn gerechtigd om aan deze groep deel te nemen. De online community wordt aangeboden als extra dienstverlening, de klant kan hier geen enkele rechten aan ontlenen en het staat Laura Weijers vrij deze online community te beëindigen.

7.21. De klant kan in de online community van Laura Weijers berichten plaatsen. De klant is te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud van de berichten die worden geplaatst. Berichten mogen geen reclame, ongevraagde acquisitie, spam, discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevatten of op andere manier wijze de wet overtreden en andere deelnemers schaden. Laura Weijers mag deze informatie altijd zonder opgaaf van redenen verwijderen en, indien nodig, de klant direct uit de community verwijderen.

7.22. Als de klant de sfeer binnen de community verstoort door zijn gedrag, of berichten plaatst in de community welke in strijd zijn met artikel 7.21, dan mag Laura Weijers de klant de toegang tot deze online community ontzeggen en toekomstige deelname weigeren. Dit heeft geen enkele invloed op door de klant betaalde gelden of betalingsverplichtingen van de klant.

7.23. Laura Weijers mag, wanneer de klant in termijnen betaalt en de termijnbetaling(en) niet-tijdig heeft gedaan, het recht op deelname aan de cursus en toegang tot de online omgeving/community blokkeren (opschorten) tot er een betaling heeft plaatsgevonden. Indien de toegang tot een online omgeving is ontzegt, zal de klant weer toegang krijgen zodra de betaling(en) zijn voldaan.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3. Facturen met betrekking tot losse coaching en/of wandelsessies dienen voldaan te zijn vóór aanvang van de volgende ingeplande sessie.

8.4. Laura Weijers biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijn betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is Laura Weijers bevoegd de werkzaamheden uit te stellen tot de betalingsachterstand is ingelopen.

8.5. Indien niet-tijdige betaling bij een langdurige opdracht van minimaal 5 maanden twee keer is voorgekomen, kan Laura Weijers besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Laura Weijers.

8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- bedragen. In geval van een particuliere klant worden de wettelijke BIK-tarieven in rekening gebracht.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Laura Weijers onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Laura Weijers het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. Alle door Laura Weijers geleverde producten en/of diensten blijven eigendom van Laura Weijers totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan Laura Weijers zijn betaald.

8.11. De klant kan bezwaren tegen de door Laura Weijers verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Laura Weijers kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Laura Weijers een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, documentatie, audio-opnamen en/of materialen berusten bij Laura Weijers tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen, te verveelvoudigen, doorverkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Laura Weijers ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Laura Weijers tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. Laura Weijers is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Laura Weijers wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant Laura Weijers vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Laura Weijers recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door Laura Weijers gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet is toegestaan.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan Laura Weijers de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst;

- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Laura Weijers negeert;
- er voor Laura Weijers aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Laura Weijers zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. Laura Weijers zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

10.6. Als Laura Weijers op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Laura Weijers vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen die door Laura Weijers tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden worden gegeven.

11.2. Indien Laura Weijers op enige wijze aansprakelijk wordt gesteld voor schade, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal het overeengekomen tarief voor de betreffende diensten. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het bedrag van de door de klant betaalde facturen in de periode dat de schade is ontstaan.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Laura Weijers heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Laura Weijers een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Laura Weijers niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Laura Weijers alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. Laura Weijers is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Laura Weijers of wanneer Laura Weijers is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.6. Laura Weijers is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.3 bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

11.7. De klant vrijwaart Laura Weijers tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Laura Weijers in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN EN OVERMACHT

12.1. Laura Weijers is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. Laura Weijers is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Laura Weijers geen invloed op kan uitoefenen. Laura Weijers kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Laura Weijers een overeenkomst is aangegaan.

12.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

13.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Laura Weijers deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

13.2. Laura Weijers spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

13.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

13.4. Indien Laura Weijers in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontleen.

13.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als Laura Weijers daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

13.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

13.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Laura Weijers is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Versie: november 2023